

**«Торайгыров университеті» КЕАҚ жоғары колледжі  
Высший колледж НАО «Торайгыров университет»**

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ  
Колледж директоры/Директор  
колледжа**

\_\_\_\_\_ **Б.К. Табулдинов**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **2022 г.**

**План учебно-методической работы  
на 2022 – 2023 учебный год**

Павлодар 2022 г/ж.

**Миссия колледжа:**

Создание и реализация инновационных условий образовательного процесса, обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста.

**Методическая тема колледжа:** «Компетентностный подход в системе образования как средство повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**2022-2023 учебный год:**

-Работа педагогических мастерских «Практико-ориентированные инновационные технологии»;

-Выпуск сборника методической продукции преподавателей колледжа по реализации темы «Компетентностный подход в системе образования как средство повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

**Цель методической службы:**

Создание комплекса нормативных, информационных, организационных, экспертных условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа, направленной на повышение качества подготовки будущих специалистов.

**Задачи:**

1. Разработка и реализация планов работы методического совета, школы наставничества, школы передового опыта, школы молодого педагога;
2. Методическое сопровождение повышения квалификации педагогических работников колледжа (КПК НАО «Талар», ФАО НЦПК «Өрлеу», ФАО НИШ и др.);
3. Проведение семинара «Повышение уровня профессиональных компетенций руководителя, педагога, мастера в аспекте требований ГОСО ТиППО» с участием тренера ФАО НЦПК Өрлеу ИПК ПР по Павлодарской области;
4. Проведение коучинга для молодых преподавателей с участием тренера ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Павлодарской области
5. Издание методической продукции (авторские программы, методические рекомендации, разработки, пособия, цифровые образовательные ресурсы), участие в работе семинаров, вебинаров, конференций, в августовских педагогических чтениях различного уровня;
6. Осуществление системы мониторинга, рейтинговой оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей;
7. Усиление связи со стейкхолдерами – социальными партнерами по направлениям деятельности;
8. Прохождение стажировки преподавателями колледжа на базе социальных партнеров;
9. Реализация медиа-плана (публикации в изданиях различного уровня: научно-педагогические журналы, сборники конференций);
10. Участие в конкурсах профессионального мастерства: «Панорама педагогических идей-2022», «Педагогическое мастерство», чемпионаты WORLDSKILLS;
11. Проведение мероприятий регионального уровня (международной научной конференции XXIII Сатпаевские чтения, предметных олимпиад);
12. Трансляция положительного инновационного педагогического опыта.

## Основные направления работы:

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
<b>1.1. Курсовая переподготовка:</b> Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	План	Заместитель УМР, методист
2.	Подготовка заявок для прохождения курсов повышения квалификации в Управление образования, ФАО НЦПК «Орлеу» ИПК ПР по Павлодарской области	в течение года	Заявки	Заместитель УМР, методист
3.	Подготовка отчетов по прохождению курсов	по итогам года	Отчеты, копии сертификатов	Заместитель УМР, методист
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b> Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	сентябрь, 2022 г.	Заявления	Заместитель УМР, методист
2.	Оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	1 этап: ноябрь-декабрь 2 этап: апрель-май 3 этап: июль-август	Приказ УО, удостоверение о присвоении квалификационной категории	Заместитель УМР, методист
3.	Составление и утверждение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	до 10.09 2022 г.	Приказ	Заместитель УР, заместитель УМР
4.	Издание приказов: – О проведении аттестации педагогических работников	сентябрь 2022 г.	Приказ	Заместитель УР, заместитель УМР
5.	Разработка и утверждение графика проведения занятий, открытых уроков и внеаудиторных мероприятий	за неделю до начала предметных недель	Внесение в план ЦМК	Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК

6.	<p><b>Проведение заседания № 1 аттестационной комиссии:</b></p> <p>- Ознакомление с приказом МОН РК от 12 ноября 2021 года № 561 о внесении изменений в приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки";</p> <p>- О порядке проведения аттестации педагогических работников.</p>	ноябрь 2022 г.	Протокол	Аттестационная комиссия
8.	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»	ноябрь 2022 г.	Информационно о стенд	Методический кабинет
9.	<p><b>Проведение заседания №2 аттестационной комиссии:</b></p> <p>1. О рассмотрении заявлений и защите портфолио педагогических работников на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий;</p> <p>2. Об аттестации педагогических работников Ахметова А.Т., Зинченко Е.С., Кожобекова А.Ж., Масгутова Ж.Т., Шижбанова А.М., Аубакиров М.Н., Исаханова Ж.Г., Сыздыкова Н.А.</p>	декабрь 2022 г.	Протокол	Аттестационная комиссия
10.	<p>Оформление необходимых документов для прохождения аттестации.</p> <p>Изучение деятельности аттестуемых преподавателей.</p>	В течение года	Портфолио	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы
11.	<p><b>Проведение заседания №3 аттестационной комиссии:</b></p> <p>- Ознакомление с приказом МОН РК от 12 ноября 2021 года № 561 о внесении изменений в приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий</p>	Май 2023 г.	Протокол	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы

<p>проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки";</p> <p>- О порядке проведения аттестации педагогических работников</p>			
---	--	--	--

<p><b>Проведение заседания №4 аттестационной комиссии:</b></p> <p>1. О рассмотрении заявлений и защите портфолио педагогических работников на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий;</p> <p>2. Об аттестации педагогических работников Ахметовой А.Т., Зинченко Е.С., Кожобековой А.Ж., Масгутовой Ж.Т., Шижбановой А.М., Аубакирова М.Н., Исахановой Ж.Г., Сыздыковой Н.А.</p>	Июнь 2023 г.	Протокол	Аттестуемые преподаватели
---	--------------	----------	---------------------------

### 1.3 Изучение, обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** трансляция ППО, рост профессионального мастерства педагогов колледжа

<b>Реализация деятельности школы передового опыта</b>				
1.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического и производственного опыта	в течение учебного года		Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК
2.	Содействие процессам создания и разработки концепций и программ развития, связанных с инновационной работой на основе научных теорий, ведущих идей и передового опыта	в течение учебного года		Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК
3.	Разработка содержания образовательного и воспитательного процессов на основе использования высокоэффективных технологий,	в течение учебного года		Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК

	обеспечивающих устойчивый положительный результат.			
4.	Издание методической продукции (авторские программы, методические рекомендации, разработки, пособия, цифровые образовательные ресурсы), участие в работе семинаров, вебинаров, конференций, в августовских педагогических чтениях различного уровня	в течение года	Учебно-методическая продукция	Председатели ЦМК, преподаватели
5.	Изучение передового опыта преподавателей:  - <b>Бакасова А.К.</b> «Критериальное оценивание как педагогическая технология»;  - <b>Уварова И.А.</b> «Формирование профессиональной языковой компетентности будущих специалистов на уроках иностранного языка посредством технологии критического мышления»	30.04. 2023 г.	Участие в областных мероприятиях	Аттестационная комиссия
6.	<b>Обобщение и распространение опыта работы преподавателей:</b> - <b>Какабаева А.Ж.</b> «Қазақ тілі сабақтарында саралап-деңгейлеп оқыту технологиясын тиімді қолдану әдістері»; - <b>Токжигитова Д.К.</b> «Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарын сын тұрғысынан ойлау технологиялары арқылы оқытудың тиімділігі»	25.12.2022 г.	Материалы обобщения и распространения опыта	Заместитель УМР, методист
<b>Реализация деятельности школы наставничества</b>				
1	Формирование института наставничества	в течение учебного года	Отчет	Заместитель УМР, методист, наставники
2	Адаптация и обучение молодых преподавателей	в течение учебного года	Отчет	Заместитель УМР, методист, наставники
3	Снижение текучести кадров	в течение учебного года	Отчет	Заместитель УМР, методист, наставники
4	Развитие потенциала сотрудников	в течение учебного года	Отчет	Заместитель УМР, методист, наставники
5	Отчеты наставников о работе с молодыми преподавателями за 2022-2023 учебного года	конец I семестра, II семестра	Протокол	Наставники
<b>1.5 Школа молодого педагога</b>				

**Цель:** создание условий для профессионального и личностного роста молодого педагога

1.	<b>Занятие №1</b> 1. Ознакомление с приказом (о закреплении наставников за молодыми педагогами). 2. «Об организации Школы молодого педагога и закреплении преподавателей-наставников». 3. Знакомство с учебно-методической документацией колледжа. 4. Требования к разработке рабочих учебных программ, планов учебных занятий.	02.09.2022 г.	Протокол	Заместитель УМР, методист
2.	<b>Занятие №2</b> 1. «Биология сабағын оқытуда инновациялық әдістерді қолдану тиімділігі»; 2. «Дифференцированный подход в преподавании химии как средство активизации познавательной деятельности студентов»	07.10.2022 г.	Протокол	Шижбанова А.М. Кожобекова А.Ж.
3.	<b>Занятие №3</b> 1. Практикум «Осознание профессиональных страхов и пути их преодоления»	11.11. 2022 г.	Протокол	Санатова Ж.Н.
4.	<b>Занятие №4</b> 1.«Условия и порядок участия в программе «Болашак»; 2. «Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся через использование информационных технологий на уроках»	09.12. 2022г.	Протокол	Жанзакова Г.З. Исаханова Ж.Г.
5.	<b>Занятие №5</b> 1. «Самостоятельная работа со студентами в преподавании общеобразовательных дисциплин»; 2. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	13.01.2023 г.	Протокол	Петрученко О.Н. Арыкова А.А.
6.	<b>Занятие №6</b> 1. «Современные образовательные технологии».	10.02.2023 г.	Протокол	Канашева А.К. Илеубаева Д.С.

	2. «Интерактивная среда по дисциплине «Архитектура компьютерных систем»»			
7.	<b>Занятие №7</b> 1. Повышение квалификации преподавателей в условиях обновления содержания образования. 2. «Портфолио» как средство профессионального развития педагога.	10.03.2023 г.	Протокол	Каниева Д.А., Сарбасова З.Е.
8.	<b>Занятие №8</b> Тренинг «Развитие творческого потенциала и самореализации личности»	14.04.2023 г.	Протокол	Санатова Ж.Н.
9.	<b>Занятие №9</b> Подведение итогов работы «Школы молодого педагога»: опыт. перспективы.	12.05.2023 г.	Протокол	Каниева Д.А., Сарбасова З.Е.

### 1.5 Предметные недели

**Цель:** повышение педагогического мастерства педагогов, развитие познавательных интересов студентов

1.	Организация и проведение цикловых предметных недель ЦМК языковых дисциплин	14.09 - 21.09.22 г.	Анализ	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК
2.	Организация и проведение цикловых предметных недель ЦМК экономических дисциплин	28.02-04.03.23 г.	Анализ	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК
3.	Организация и проведение цикловых предметных недель ЦМК общеобразовательных дисциплин	6.12 -15.12.22 г.	Анализ	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК
4.	Организация и проведение цикловых предметных недель ЦМК специальных дисциплин	15.11-19.11.22 г. 21.02-25.02.23 г.	Анализ	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК
5.	Организация и проведение цикловых предметных недель ЦМК дисциплин физкультуры и НВП	02.05-09.05.23 г.	Анализ	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК

### 1.5.1 Работа с цикловыми методическими комиссиями

**Цель:** рост профессионального мастерства педагогов

1.	Проведение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов	в течение года	Отчетная документация	Заместитель УМР, методист
2.	Подготовка методической продукции (рекомендации, статьи, доклады, выступления, публикации)	в течение года	Методическая продукция	Заместитель УМР, методист
3.	Участие преподавателей в мероприятиях различного уровня	в течение года	Отчет	Заместитель УМР, методист



4.	Работа по индивидуальным планам работы преподавателей: а) консультации для преподавателей; б) выступления на заседаниях ЦМК; в) отчеты	в течение года	Отчет	Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК
5.	Индивидуальное наставничество, стажировки, консультации, оказание помощи в оформлении документации	в течение года	Отчет	Опытные педагоги
6.	Социальное партнерство, сотрудничество со средствами массовой информации	в течение года	Медиаплан	Заместитель УМР, методист
7.	Итоговая конференция	июнь	Отчет, анализ	Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК
8.	Оценка эффективности деятельности преподавателей по завершению учебного года	июнь	Рейтинг	Заместитель УМР, методист

## 2. План работы методического совета

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	<b>Заседание 1.</b> 1) О составе методического совета и основных направлениях учебно-методической работы колледжа на 2022-2023 учебный год; 2) Утверждение дополнений и изменений в разработку УМК и планирующей документации согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»; 3) О перспективном плане прохождения аттестации преподавателей на квалификационную категорию и курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год; 4) Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год;	27.08.2022 г.	протокол	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК, ПС
----	---	---------------	----------	---

	5) Утверждение рабочих программ по специальностям нового набора, согласно нового классификатора по МКТ.			
2.	<p><b>Заседание 2.</b></p> <p>1) Утверждение планов: повышения квалификации, аттестации педагогических работников, «Школы молодого педагога», «Школы передового опыта»;</p> <p>2) Обзор библиотечных фондов;</p> <p>3) Творческий отчет аттестуемых преподавателей: выступление с докладами Ахметовой А.Т., Зинченко Е.С., Кожобековой А.Ж., Масгутовой Ж.Т., Шижбановой А.М., Аубакирова М.Н., Исахановой Ж.Г., Сыздыковой Н.А.</p>	29.10.2022 г.	Протокол	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК, ПС
3.	<p><b>Заседание 3.</b></p> <p>1) Об оказании консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики и психологии, методики преподавания.</p> <p>Обобщение и распространение опыта работы преподавателей:</p> <p>- <b>Сныткин В.В.</b> «Обучение методам работы учащихся с индивидуальными письменными заданиями»;</p> <p>- <b>Зинченко Е.С.</b> «Формирование профессиональных компетенций будущих специалистов с использованием практико-ориентированных технологий на уроках специальных дисциплин»</p>	24.12.2022 г.	Протокол	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК, ПС
4.	<p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1) Анализ научно-методической деятельности в колледже за первый семестр 2022-2023 учебного года;</p> <p>2) Отчет о работе ЦМК за 1 семестр 2022-2023 учебный год;</p> <p>3) Обобщение и распространение опыта работы преподавателей:</p> <p>- <b>Жанзакова Г.З.</b> «Использование обратной связи на уроке для дифференциации заданий по уровням»</p>	25.02.2023 г.	Протокол	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК, ПС

	<b>- Куприн Ф.В.</b> «Роль наставников от производства при прохождении производственной практики»			
5.	<b>Заседание 5.</b> 1) О рекомендациях по планированию на 20223 – 2024 учебный год; 2) Согласование рабочих учебных планов на 2023-2024 учебный год; 3) Анализ состояния научно-исследовательской, проектной работы в колледже. Об участии в мероприятиях различного уровня; 4) Изучение передового опыта преподавателей: - <b>Сыздыкова Н.А.</b> "Движение WorldSkills как инструмент повышения и престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования" - <b>Аубакиров М.Н.</b> – «Қоғамдық пәндерді оқыту барысында заманауи технологияларды қолдану».	29.04.2023 г.	Протокол	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК, ПС
6.	<b>Итоговая учебно-методическая конференция</b> <b>Цель:</b> подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения. 1) Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями колледжа во 2 полугодии 2022-2023 учебного года	24.06.2023 г.	Протокол	Заместитель УМР, методист, председатель ЦМК, ПС
<b>3.Работа методического кабинета</b> <b>Цель:</b> формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Проведение коучинга с участием тренера ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Павлодарской области «Проектирование КСП в условиях обновленного содержания образования»	уязбрь	Материалы коучинга	Заместитель УМР, методист
2.	Проведение семинара с участием тренера ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Павлодарской области «Повышение уровня профессиональных компетенций	январь	Материалы семинара	Заместитель УМР, методист

	педагога в аспекте требований профессионального стандарта педагога и процедур аттестации (психолого-педагогический аспект)»			
3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	в течение года	Банк УММ	Заместитель УМР, методист
4.	Приобретение учебно-методической литературы	в течение года	УМЛ	Заведующий библиотекой
5.	Разработка учебников, учебных пособий, сборников тестовых заданий, ситуационных задач, методических разработок	в течение года	Банк УММ	Заместитель УМР, методист, преподаватели
6.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, по аттестации педагогов	декабрь, март	Банк УММ	Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК
7.	Организация выставок учебно-методической литературы, проведение консультаций по запросам преподавателей	в течение года	Отчет	Методист, заведующий библиотекой

#### **4. Внутриколледжный контроль**

**Цель:** совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования

1	Посещение занятий преподавателей коллежа	В течение года (согласно графика)	Отчет	Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК
2	Проверка учебно-методической документации преподавателей	В течение года (согласно графика)	Отчет	Заместитель УМР, методист, председатели ЦМК

**Перспективный план  
работы над методической темой колледжа  
«Формирование профессиональной компетентности будущих специалистов с  
использованием практико-ориентированных инновационных технологий как  
важнейшее условие современности»**

<b>Год</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
2018 - 2019 учебный год	1. Выбор темы	Зам. директора, методический кабинет	перспективный план работы над методической темой
	2. Планирование и организация системы работы над новой методической темой	Зам. директора, методический кабинет	перспективный план работы над методической темой
	3. Организация самообразования преподавателей. Рекомендации примерных тем самообразования	Преподаватели	повышение педагогического мастерства педагогов
	4. Изучение теории по методической теме: обзор литературы, составление картотеки по имеющейся литературе	Зав. библиотекой	изучение передового опыта других учебных заведений
	5. Проведение тематического семинара по ознакомлению с требованиями к практико- ориентированным технологиям	Зам. директора по УР, методический кабинет	улучшение качества проведения учебных занятий
	6. Психологическое сопровождение	Психолог, преподаватели	определение путей бесконфликтного введения практико-ориентированного обучения
2019 - 2020 учебный год	1. Создание экспериментальных площадок, работа творческих групп	методический кабинет	решение частных практических задач по введению новых технологий; апробация технологий
	Модульная технология обучения	Руководитель группы Исаханова Ж.Г., Сыздыкова Н.А., Талгат Г.Т.	ознакомление с данными технологиями, апробация технологий на примере своих дисциплин
	Технология критического мышления	Руководитель группы Какабаева А.Ж., Токжигитова Д.К.	ознакомление с данными технологиями, апробация технологий
	2. Изучение теории вопроса по данным технологиям, ознакомление с опытом других учебных заведений	Члены ТГ	изучение передового опыта других учебных заведений

	3. Разработка методических рекомендаций	Руководители групп	создание ресурсного обеспечения информационного обучения
	4. Разработка необходимых дидактических материалов для использования	Преподаватели	создание ресурсного обеспечения информационного обучения
2020 - 2021 учебный год	1. Создание экспериментальных площадок, работа творческих групп	методический кабинет	решение частных практических задач по введению новых технологий, апробация технологий
	Технологии контекстно-компетентностного обучения	методический кабинет	ознакомление с данными технологиями, апробация технологий
	Технология саморегулируемого обучения	Руководитель группы Петрученко О.Н., Кожобекова А.Ж.	ознакомление с данными технологиями, апробация технологий
	4. Показ положительного опыта в рабочем режиме, мастер-классах	Члены ТГ. Агеева Т.П., Қасым К.З., Нургазинов Т.З.	создание ресурсного обеспечения
	5. Организация работы Педагогических мастерских	Члены ТГ	создание ресурсного обеспечения электронный и бумажные носители
	6. Творческий отчет «ТГ-2021».	Руководители групп	Круглый стол, апробация технологий
2021 - 2022 учебный год	1.Создание экспериментальных площадок, работа творческих групп	руководители групп	решение частных задач по введению инновационных технологий в учебный процесс
	Проектная технология	Руководитель группы Аубакиров М.Н.	ознакомление с данными технологиями, апробация технологий
	2.Изучение теории вопроса по данным технологиям, ознакомление с опытом других учебных заведений	Члены ТГ	изучение передового опыта других учебных заведений
	3. Разработка методических рекомендаций по внедрению проектной технологии в учебный процесс	Руководители групп	создание ресурсного обеспечения информационного обучения
	4. Показ положительного опыта в рабочем режиме, мастер-классах	Преподаватели	создание ресурсного обеспечения информационного обучения
	5. Организация работы Педагогических мастерских	методический кабинет	решение задач по введению инновационных технологий в учебный процесс
	6. Творческий отчет «ТГ-2022».	Руководители групп	Круглый стол, апробация технологий
2022 -	1. Педагогические	методический	выявление, распространение

2023 учебный год	мастерские «Практико-ориентированные инновационные технологии»	кабинет, преподаватели	положительного опыта преподавателей по использованию информационных технологий
	2. Завершение работы над методической темой	методический кабинет, преподаватели	
	3. Подготовка «Сборника методических достижений преподавателей колледжа по материалам работы над методической темой»	методический кабинет, преподаватели	

**Кәсіпорындар, ұйымдар базасында педагогтердің 2022 – 2023 оқу жылына арналған тағылымдамадан өту кестесі /**

**График прохождения стажировки педагогов на базе предприятий, организаций на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Сроки	Организация, предприятие

**2022 - 2023 оқу жылына аттестаттау жоспарындағы педагогтердің ашық сабақтарын өткізу кестесі /**

**График проведения открытых занятий педагогов в плане аттестации на 2022 – 2023 учебный год**

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Дисциплина/модуль, группа	Дата проведения	Тема занятия	Тип занятия
1					